

A. Vincent	P	BARROSO Micael	E		
BIANCO Stéphanie	P	BOUACHIR Mohamed	R	BOUTIN Patrick	E
BRIC Laëtitia	E	CHENOUEFI Zineddine	P	CONDE FERREIRA Olga	E
COURTANT Karine	E	DOMANGE Michel	P	DONNADIEU Anne	E
EVARD Anne-Lise 1 pouvoir	P	FELIHO Sandrine	E	GASNIER Aude	E
GASPAR Karine	E	GUILLAUME Hubert	A	HAMMACHE Samia 2 pouvoirs	P
HONORE LEVECQUE Agnès	P	LAPLACE Catherine	R	LECOMTE Aurore	P
LE DAIN Alexandra	P	LORENZO Faustino	R	MASSAMBA Gladichia	P
MIT Stéphane	P	PHILIPPOT Bent	P	PIRES DA SILVA Sandrine	A
RIGO Agnès	E	RONCERAY Sarah	E	SOUSAVANH Sivilay	A
TEKITEK Monia	A	VADIMON Ronald	P	VALLA Jean-Pierre	P
VECCHIE Nathalie	E	ZINZEN José	E		
Invité(s) :	Mme HART				

(x) représente le nombre de pouvoirs détenus

Présents = 14 / Représentés (= pouvoirs) = 3

Ordre du jour :

- 1) Intervention d'un membre du GSP
- 2) Approbation du CR du CA du 06/03/2018
- 3) Bilan sur les actions menées
 - * Soirée Loto du 24/03/2018
 - * Soirée des Présidents organisée par l'APEL 93 du 06/04/2018
 - * Réunion de mi-trimestre avec le GSP
- 4) Demande de subventions
 - * Matériel pédagogique pour le primaire
- 5) Actions auprès du GSP
 - * Utilisation d'Ecole Directe
 - * Bilan
 - * Consultation sur le contrat de vie scolaire : tenue et comportement
- 6) Kermesse
- 7) Commissions d'appels organisées par l'APEL 93
- 8) Questions diverses

La séance est ouverte à 20h15.

Mme EVRARD souhaite la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'à Mme HART, directrice du primaire.

1) Intervention d'un membre du GSP

Mme HART prend la parole :

- *Rentrée 2018-2019* : le 1^{er} degré accueillera 35 nouveaux élèves, surtout en CP et du CE1 au CM2. Mme EVRARD présentera l'APEL aux nouveaux parents au cours de la réunion d'accueil du 29 mai. Ces derniers ont été invités à la kermesse par Mme HART.
- *Test bilangue du 06/06/2018* : sur les 31 élèves, 10 se présenteront au test.
- *Fête de l'école et kermesse* : Mme HART rappelle son attachement du partenariat entre l'équipe éducative et l'APEL. Les valeurs communes et le travail collaboratif des deux partenaires permettent notamment une plus grande efficacité. Un terrain d'entente a été trouvé pour la kermesse.
- *CM2* : les élèves ont été invités au Ministère des Armées (Balard). Un journal sur un poilu qui habitait Aulnay-sous- Bois a été élaboré.
- *Demande de subvention* : à partir de l'année prochaine, l'école a fait le choix de travailler les Aides Personnalisées par le biais d'activités un peu plus ludiques. Grâce à des jeux éducatifs adaptables à tous les cycles, les enfants apprennent les mathématiques et le français. La priorité sera donnée aux petits groupes pour l'aide au soutien. A voir à certains moments de l'année : les jeux pourront être utilisés en intra-classes. Les effectifs sont modulables au grès de l'année. Il y a 4 jeux d'une valeur de 670 € : deux en français et deux en mathématiques pour les cycles 2 et 3.
- *Questions posées à Mme HART* :
- *Cantine du primaire* : il y aurait un souci avec les deux dames qui sont arrivés en janvier 2018. Mme HART signale qu'il y a eu une réunion afin de réajuster les intérêts des uns et des autres. Une fiche de poste a été éditée afin de préciser le bon usage de ce temps de cantine. Elle demande à ce que tout problème lui soit remonté via un mot dans le cahier des circulaires. Lors de la dernière commission repas, des petits soucis ont été évoqués mais celui-ci n'était pas remonté. Elle invite les enfants à venir lui en parler, en tant que chef d'établissement. L'année dernière, un point avait déjà été fait avec l'ancienne équipe. Des réunions avaient été mises en place. Elle rappelle que chacune des deux parties a des droits et des devoirs.
- *Organisation de l'année prochaine au primaire* : actuellement, il y a une classe à double niveau CP/CE1. Elle deviendra une classe à double niveau mais CE1/CE2, pas forcément avec les mêmes élèves. Ces derniers pourront être mélangés. Mme HEBERT suivra la classe.
- *Barrières de sécurité aux abords des deux sites du GS* : après la brocante du 21 mai, il n'y avait plus de barrières. Il faudrait que l'établissement et les parents fassent une demande auprès de la Mairie pour qu'elle installe des barrières fixes. Mme HART invite toutes les familles sous le cadre de l'APEL et

**Compte Rendu Conseil d'Administration
du 24 mai 2018**

individuellement, à en faire la demande auprès de la Mairie. En dépit des barrières mobiles, des parents continuent à les déplacer et à se garer. Ce problème persiste depuis des années et c'est une question de civisme. Tous les ans, les familles sont prévenues via des circulaires ou Ecole Directe. L'APEL propose de faire signer une pétition aux familles, qui sera ensuite envoyée à la Mairie.

- *Manque d'information aux familles sur les activités pastorales* : suite au pèlerinage diocésain des 13-15 ans au Mont Saint-Michel, un parent d'élève a contacté l'APEL, pour faire état du manque d'information de l'organisation de cette sortie. L'APEL avait répondu favorablement à une demande de subvention pour ce voyage.
- *Kermesse* : Mme EVRARD demande à Mme HART s'il est possible de faire la prévente des tickets de jeux et de stocker les lots au primaire. Mme HART répond que oui.
- *5^e2* : en avril et en mai, la classe a eu beaucoup d'aménagements. Les cours de Latin ont été rattrapés le mercredi matin. Mme HART rappelle que le collège a effectué ce remplacement en fonction de l'emploi du temps du professeur remplaçant et de toutes ses classes dont il a déjà la charge depuis le début de l'année scolaire. Pour les aménagements, tout est fait pour que l'emploi du temps reste cohérent, dans la mesure du possible. Au lendemain du CA, Mme PIJULET précise que les cours supplémentaires et les corrections de copies ont été effectués par plusieurs professeurs suite à l'absence de certains enseignants du collège et lycée. Les enseignants étant gérés et payés par l'Education nationale, cela n'est pas une obligation. L'établissement fait le maximum pour gérer le remplacement des professeurs.
- *Soutenance des oraux de stage de 2^{nde}* : une information via Ecole Directe informe les familles que les élèves qui n'ont pas fait le choix de la 1^{ère} ES ou STMG n'auront pas d'oraux de stage. Au lendemain de ce CA, Mme PIJULET a répondu à cette initiative. Avec l'accord de M. CHATAIGNER, elle a décidé de tester l'organisation sur un petit groupe d'élèves (puisque c'est la première année), en l'occurrence les futurs ES et STMG : soit une quarantaine d'élèves. En effet, pour une première fois, elle ne souhaite pas le faire avec les 200 élèves de 2^{nde} d'autant plus que le GS paie l'Association EGEE (anciens cadres d'entreprise) pour son intervention. Le coût par élève est assumé par l'établissement. Le choix de cette filière est purement logistique : les futurs 1S sont beaucoup plus nombreux, et l'effectif des futurs L est très aléatoire. Elle comprend la déception de certains parents ou élèves, mais cet oral n'est pas une obligation ni un dû et elle l'a toujours présenté comme un projet. Cependant, certains élèves futurs ES ne sont pas du tout motivés pour le passer. Elle va donc voir avec M CHATAIGNER les modalités d'organisation et proposer à d'autres élèves de le passer.
- Après le départ de Mme HART, le CA se poursuit.

2) Approbation du CR du CA du 06/03/2018

- *Vote du CR du 06/03/2018 : adopté à l'unanimité.*

3) Bilan sur les actions menées

* Soirée Loto du 24/03/2018

Plein succès pour notre soirée Loto. Nous avons dû refuser 75 personnes.
383 personnes inscrites, 308 acceptées dont 12 qui ne sont pas venues

Prévoir un autre lieu pour accueillir tout le monde et mieux : le gymnase Pierre Scohi ?

Synthèse chiffrée :

	Participants		Cartons		Cartons	
	Nombre	%	Nombre	%	Valeurs	%
Primaire	190	61,69%	299	59,09%	1 210,00 €	59,17%
Collège	99	32,14%	177	34,98%	715,00 €	34,96%
Mixte	15	4,87%	25	4,94%	100,00 €	4,89%
Non précisé	4	1,30%	5	0,99%	20,00 €	0,98%
	308		506		2 045,00 €	

Estimation du bénéfice :

Réservations cartons = 2045€

Vente cartons sur place = 439€

Achats des lots = 870€

=> Bénéfice = 1674€

Vente Restauration = 1155€

Achats Restauration = 570€

=> Bénéfice = 585€

Au total, 2259€ environ (ne sont pas encore comptabilisées les impressions de l'APEL Académique).

*** Soirée des Présidents organisée par l'APEL 93**

Cette soirée se déroulait le vendredi 06/04 à Bondy. Il y eut un one man show intitulé « Je suis prof mais je me soigne » suivi d'échanges autour d'un cocktail dinatoire. Le président, M. CHEVALIER, a également remis les chèques de subventions octroyées aux établissements qui avaient déposé un dossier.

*** Réunion de mi-trimestre avec le GSP**

Mme EVRARD a rencontré M. CHATAIGNER le 10/04.

- *Information sur les voyages* : demande à l'établissement de prévoir et informer les parents le plus tôt possible sur les voyages prévus dans l'année afin d'avoir un échelonnement de paiement le plus optimisé

Au titre de l'APEL, connaître au plus tard au retour des vacances de Toussaint les voyages, sorties, ou autres demandes afin d'avoir un meilleur visuel sur notre budget.

Néanmoins, nous restons ouverts à des demandes exceptionnelles ou qui se montent au dernier moment. M. CHATAIGNER en a pris note.

- *Remplacement de professeurs* :

Pour Mme VALENTIN (Français et Latin) : remplacement en interne par des professeurs qui prennent en charge des heures.

Pour M. BENLAOUEDJ : nouveau remplaçant après les vacances de Printemps.

Pour les 2^{ndes}, cours supplémentaires prévus du 11 au 22/06

Pour les 1^{ères}, cours supplémentaires chaque mercredi ou vendredi suivant les classes ainsi que sur la dernière semaine d'août

- *Mise en place à la prochaine rentrée d'un Teeshirt unique en EPS avec une couleur pour les 6^e / 5^e et une autre couleur pour les 4^e / 3^e.*

4) Demande de subventions

- **Matériel pédagogique pour le primaire**

La demande a été présentée par Mme HART en début de CA (voir le point 1 « Intervention d'un membre du GSP », « Demande de subvention »).

Coût de l'investissement : 670,00€. Le CA propose de subventionner la totalité du matériel.

- **Vote pour subventionner la totalité du matériel pédagogique soit 670,00 € : approuvé à l'unanimité.**

5) Actions auprès du GSP

*** Utilisation d'Ecole Directe**

Mme EVRARD a été interpellée par un PC sur l'utilisation d'Ecole Directe
Elle lit la demande du PC puis la remarque du parent de la classe
Réponse de M. CHATAIGNER : étant un établissement privé, même sous contrat, il n'y a aucune obligation pour les professeurs de compléter le cahier de textes sur Ecole Directe. Néanmoins, lors de prochaines réunions pédagogiques, il sensibilisera, de nouveau les professeurs, sur l'utilisation du cahier de textes dans Ecole Directe.

Un membre du CA apporte la remarque suivante : suite à des recherches, il n'a trouvé aucun texte dispensant un établissement privé de ne pas compléter le cahier de textes électronique.

*** Bilan**

Lors du dernier CA, certains membres du CA ont souhaité à ce que le CA fasse un « état des lieux » écrit des différents problèmes soulevés au cours de cette année. Ils souhaitent un retour des membres du CA et des PC.
Pour cela, Mme EVRARD a envoyé un mail le 03/05 en demandant notre aide dans la formulation de la question.
Elle n'a eu aucun retour à ce jour.
Sans la coopération de tous, il n'y aura pas de suites à cette demande.
Elle souhaiterait de l'aide pour formuler la question auprès des PC. Après une synthèse des problèmes rencontrés, des solutions apportées et de ceux restés sans solutions, cette dernière sera transmise au GSP afin d'améliorer le partenariat avec l'établissement.

*** Consultation sur le contrat de vie scolaire : tenue et comportement**

L'APEL a été sollicité pour une consultation sur le contrat de vie scolaire (tenue et comportement) pour la rentrée 2018.
Le CA procède à une lecture comparative, chacun donnant son avis. Mme EVRARD prend note des propositions qu'elle adressera au GSP.

6) Kermesse

- Samedi 09/06 de 11h30 à 18h00
- Suite à la réunion du 12/04, nous avons évoqué différentes propositions à présenter par ordre à Mme HART.
Proposition acceptée par Mme HART :
11h30 : ouverture pour la restauration
13h00 à 14h00 : spectacle du primaire
14h00 à 18h00 : kermesse avec stands ouverts
- Diffusion de la circulaire auprès du primaire et du collège la semaine dernière (jeudi/vendredi)
Affiche composée par Vincent : Mme EVRARD le remercie chaleureusement.
- Réservation matériel faite auprès de la mairie
- Tarifs 2018 :
 - Restauration : ils ne seront pas changés.
 - Tickets : demande des trésoriers afin de faciliter les comptes => faire un arrondi sur les montants et non pas sur le nombre de ticket. Refaire la feuille de tarifs en raison des changements.

		Tarif 2017				Tarif 2018	
		Unité				Unité	
1	Ticket	1,00 €	1,00 €	1	Ticket	1,00 €	1,00 €
6	Tickets	5,00 €	0,83 €	6	Tickets	5,00 €	0,83 €
10	Tickets	8,00 €	0,80 €	13	Tickets	10,00 €	0,77 €
20	Tickets	15,00 €	0,75 €	20	Tickets	15,00 €	0,75 €
30	Tickets	22,00 €	0,73 €	28	Tickets	20,00 €	0,74 €

- Commandes des lots faites : 1 déjà reçue. Ils seront à étiqueter.
- Auprès du GSP, demande de matériels de cuisine et mise à disposition d'un frigo.
- Lors de la réunion du 12/04, il a été évoqué de faire un point avec Mme Hart par rapport à ses besoins en sono. Vincent s'en chargera.
- Demande de stands par le GSP : demande de deux pour le primaire et demande d'un par le collège. Le CA se positionne sur un stand pour le primaire et un stand pour le collège.
- Prévente des tickets dans la semaine du 04/06. Samia fera un calendrier d'organisation. Jean-Pierre, Bent, Aurore et Alexandra se proposent pour les préventes.
- Courses Métro : mercredi 06/06 ou jeudi 07/06



APEL du GSP L'ESPERANCE
17 rue Camille Pelletan – 93600 Aulnay sous Bois

**Compte Rendu Conseil d'Administration
du 24 mai 2018**

Prévoir inventaire avant les courses : pour les quantités, ce sera notamment en fonction de la météo.

- Mise en place barnums, tables, bancs : vendredi 08/06 à compter de 17h30
- Jour de la kermesse
Matin : installation à partir de 8h00
A compter de 11h30 : tenue des stands
Stands sensibles : caisse, restauration, sono, lots gagnants. Il est nécessaire que ces stands soient tenus par des membres du CA.
A partir de 18h : rangement.
Samia enverra à tous les membres du CA des mails pour préparer l'organisation de la journée.

7) Commissions d'appels organisées par l'APEL 93

Mme EVRARD lit le message de l'APEL 93 qui est à la recherche de parents disponibles pour siéger à des commissions d'appels. Bent et Ronald se proposent. Samia fera le lien avec l'APEL 93.

8) Questions diverses

- Diaporama du Loto : prévoir davantage de photos.
- Pétition relative aux barrières fixes : pétition à la caisse de la kermesse
- Sortie à l'Opéra des élèves des 2nd 2 le 17 mai : ils sont partis à Paris, seuls, sans responsable du lycée.
- Sorties scolaires sans panier repas : la 5^e3 et une classe de 6^e (sortie du 24/05 à Fontainebleau) n'ont pas eu de panier repas. Les élèves ont dû prévoir leur déjeuner.



APEL du GSP L'ESPERANCE
17 rue Camille Pelletan – 93600 Aulnay sous Bois

**Compte Rendu Conseil d'Administration
du 24 mai 2018**

La date du prochain conseil d'administration a été fixée au **mardi 26 juin 2018, à 20h00**, au Collège du GSP L'Espérance (salle de permanence).

Plus aucune question n'ayant été portée à l'ordre du jour, le conseil d'administration a pris fin à minuit cinq.

La Présidente,
Anne-Lise EVRARD

La Secrétaire
Samia HAMMACHE